

# DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică  
de prestare «**Servicii de catering în cadrul proiectului  
"Construire centru de zi, alei carosabile și pietonale, fosă  
septică, foraj de apă, rezervor înmagazinare apă, stație de  
clorinare, stație de pompare, utilități și bransamente în  
comunitatea romă din satul Bâscenii de jos, comuna Calvinii,  
județul Buzău"**- lucrări finanțate prin FRDS, potrivit  
contractului de finanțare nr. 38L/18.12.2014/SEE»

**Cuprins:**

***Secțiunea I : Informații generale***

***Secțiunea II : Fișa de Date a Achiziției***

***Secțiunea III : Caietul de Sarcini***

***Secțiunea IV : Formulare***

***Secțiunea V : Propunere de contract de prestare servicii***

## ATENȚIE

1. Corespondența dintre autoritatea contractantă și operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face în scris, prin fax, opțional prin Poșta Română sau curierat.
2. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
3. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini atașat acestei Documentații.
4. Nedepunerea unei oferte care să conțină toate informațiile/documentele solicitate prin Documentația de Atribuire la data limită de depunere a ofertelor conduce la respingerea ofertei.
5. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
6. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Cerințele minime de calificare se verifică raportat la situația ofertanților la data deschiderii ofertelor.

# SECȚIUNEA I

## – INFORMAȚII GENERALE –

### **I. Informații generale privind autoritatea contractantă**

În realizarea atribuțiilor sale prevăzute de Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, Primaria Comunei Calvinii, dorește achiziționarea prin procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în M.Of. Partea I nr. 418/15.05.2006, ale Programului de achiziții publice al Comunei Calvinii în anul 2015, ale Normelor procedurale interne privind achiziția de servicii din Anexa IIB la O.U.G. nr. 34/2006 actualizată și a celor prevăzute în prezenta documentație de atribuire.

**Sursa de finanțare a contractului:** FRDS

### **II. Obiectul achiziției**

Primaria Comunei Calvinii dorește să achiziționeze «Servicii de catering în cadrul proiectului "Construire centru de zi, alei carosabile și pietonale, fosă septică, foraj de apă, rezervor înmagazinare apă, stație de clorinare, stație de pompare, utilități și bransamente în comunitatea romă din satul Bâscenii de jos, comuna Calvinii, județul Buzău"- lucrări finanțate prin FRDS, potrivit contractului de finanțare nr. 38L/18.12.2014/SEE», Cod CPV 55520000-1 - Servicii de catering.

**III. Procedura aplicată pentru achiziție:** procedura conform normelor procedurale interne de achiziție a serviciilor din Anexa IIB la O.U.G. nr. 34/2006 actualizată

### **IV. Legislația aplicabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

- Normele procedurale interne privind achiziția de servicii din Anexa IIB la O.U.G. nr. 34/2006 actualizată
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.154/07.12.2004;

**V. Cerințele minime pentru calificare și documentele care urmează să fie prezentate în mod obligatoriu de ofertant**

Oferta trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă în mod obligatoriu documente edificatoare care să dovedească: situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau personală.

#### **A. Cerințele privind situația personală a ofertantului**

- Ofertantul este exclus de drept din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă se află în următoarea situație:

- a) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie să nu se afle într-una din următoarele situații:
  - a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
  - c) în ultimii 2 ani, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia
  - d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă;

**Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:**

- ✓ Declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată completată în conformitate cu Formularul B1 din Secțiunea IV.
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG nr 34/2006 completată în conformitate cu Formularul B11 din Secțiunea IV;
- ✓ Declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată completată în conformitate cu Formularul B12 din Secțiunea IV.
- ✓ Certificatului de participare la licitație cu ofertă independentă completată în conformitate cu Formularul B15;

**Observație:**

*Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.*

**B. Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să aibe în obiectul său de activitate prestarea de servicii corespondente celor din caietului de sarcini al procedurii

**Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- ✓ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își are sediul ofertantul care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu domeniul principal și domeniile secundare de activitate, situația juridică a ofertantului precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment, incapacitate de plată, etc document emis cu cel mult 30 zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

**C. Cerințe privind situația economică și financiară a ofertantului:**

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să aibe capacitatea economică și financiară de a derula contractul fără sincope.

**Documente care dovedesc situația economică și financiară a ofertantului:**

- ✓ Candidatul/ofertant va trebui sa completeze și să prezinte *Formularul B2 Informații generale*, inclusiv tabelul referitor la cifra medie de afaceri din ultimii trei ani;
- ✓ Bilantul contabil la 31.12.2014, cu dovada depunerii la organul fiscal competent din punct de vedere teritorial, în copie certificată de ofertant "conform cu originalul".

#### **D. Cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:**

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- să dispună de personal calificat pentru realizarea contractului;

#### **Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:**

- ✓ Fisa de informații generale (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B2 din Secțiunea IV*)
- ✓ Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B3 din Secțiunea IV*).
- ✓ Informații privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B4 din Secțiunea IV*);
- ✓ Declarație privind calitatea de participant (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B5 din Secțiunea IV*)

#### **VII. Durata estimată de realizare a serviciilor:**

Serviciile vor fi prestate în perioada 01.11.2015 - 31.03.2016.

#### **VIII. Data limită de depunere/analizare a ofertelor**

Data limită de depunere a ofertelor și data și ora la care va avea loc deschiderea ofertelor sunt:

**02.11.2015, ora 10:00**, respectiv **02.11.2015, ora 11:00**.

Oferta trebuie să fi valabilă pentru o perioadă de minim **30** de zile de la data depunerii la sediul Primăriei Comunei Calvinii, respectiv până la data de **02.12.2015**. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea precizată prin prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca inacceptabilă.

#### **IX. Garanții**

##### **Garanția de participare**

Pentru participare la procedura de achiziție publică ofertantul trebuie să constituie printr-una dintre modalitățile și în cuantumul precizate în Fisa de Date a Achiziției garanția de participare - **Nesolicitat**.

##### **Garanția de bună execuție**

Candidatul/ofertantul selectat are obligația, în vederea încheierii contractului de servicii, de a constitui garanția de bună execuție printr-una dintre modalitățile și în cuantumul precizate în Fisa de Date a Achiziției garanția de participare - **Nesolicitat**.

#### **X. Propunerea financiară**

Oferta financiară va fi exprimată **în lei, fără TVA** și va exprima prețul total solicitat de ofertant pentru prestarea serviciilor.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta indicat în Secțiunea Formulare (Formularul 3) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al lucrărilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini. *Ofertantul va completa și formularul C2 din Secțiunea Formulare*

#### **XI. Data începerii executării contractului:**

În ziua următoare semnării contractului de prestare de servicii.

#### **XII. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

Criteriul de atribuire a contractului **prețul cel mai scăzut**.

### ***XIII. Despre ofertă***

#### ***A. Prezentarea ofertei***

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "**ORIGINAL**" și, respectiv, "**COPIE**". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător.

Documentele din fiecare plic vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, atașându-se un opis al acestora la începutul fiecărui dosar.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.11.2015, ORA 11:00**".

De plicul exterior va fi atașat/prinse: scrisoarea de înaintare (Formularul 2), copie a scrisorii de garanție bancară de participare (originalul urmând a fi inclus în plicul documente de calificare – original) sau a ordinului de plată și Formularul B10 dacă ofertantul se prevalează de calitatea de IMM.

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

#### ***B. Modificarea și retragerea ofertei***

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. A., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "**MODIFICĂRI**".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

#### ***C. Oferte întârziate***

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

#### ***D. Oferte alternative***

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

#### ***E. Oferta comună***

Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună;
- să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minimale stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociaților prezenți în cadrul acelei asociații.

***XIV. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de munca și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii:***

- Legislatia fiscala: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)
- Legislatia în domeniul protecției mediului: [www.apm.ro](http://www.apm.ro)
- Protecția muncii și condiții de munca: [www.mssf.ro](http://www.mssf.ro)

Operatorii economici au obligația de a face precizarea în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii.

***XV. Dispoziții finale***

***A. Clarificări***

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic și cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Autoritatea contractantă va publica răspunsurile - însoțite de întrebările aferente – în SEAP, în secțiunea *Documentație și clarificări* a invitației de participare, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

***B. Căi de atac***

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție în conformitate cu prevederile art. 255- 288 din O.U.G. nr. 34/2006.



### **C. Mijloace de comunicare între autoritatea contractantă și ofertanți:**

În vederea asigurării integrității și confidențialității informațiilor și datelor cu privire la procedura de atribuire comunicarea între autoritatea contractantă și ofertanți se va realiza prin fax, opțional prin Poșta Română sau curierat. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

### **D. Alte informații**

1. Informații suplimentare puteți obține la sediul Primăriei Comunei Calvini din Comuna Calvini, județul Buzău sau la telefon 0238 523.647.

2. Modelul contractului de servicii ce urmează a fi semnat cu ofertantul câștigător este prevăzut în Secțiunea V a prezentei documentații.

3. Fișa de Date a Achiziției se află în Secțiunea II a prezentei documentații.

*Dovada calității de IMM se face prin completarea și prezentarea Formularului B10 din Secțiunea IV, Formulare, împreună cu anexele la acest formular, după caz. În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria IMM-urilor se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează în mod individual în categoria IMM/urilor, reducerea la 50% a cerințelor referitoare la cifra medie de afaceri și la garanții prevăzută de Legea 346/2004, nu se va aplica decât dacă și asocieră în ansamblu îndeplinește cerințele legale pentru a putea fi încadrată în categoria IMM-urilor*

**PREVEDERILE PREZENTEI SECȚIUNI SE INTERPRETEAZĂ ÎN STRÂNSĂ COROBORARE CU CELE ALE SECȚIUNII A II-A.**

**ATENȚIE!!!** Pentru ca autoritatea contractantă să poată asigura garantarea protejării informațiilor considerate confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

## SECȚIUNEA II

### – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI –

#### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>COMUNA CALVINI</b>		
Adresă: Sat Calvinii, Comuna Calvinii, județul Buzău		
Localitate: <b>Calvni</b>	Cod poștal: <b>127130</b>	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact: <b>Corneliu Pârvan</b>	Telefon: <b>0238 - 523.647</b>	
E-mail: <u><a href="mailto:primaria.calvini@yahoo.com">primaria.calvini@yahoo.com</a></u>	Fax: <b>0238/551.203</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <u><a href="http://www.primariacalvini.ro">www.primariacalvini.ro</a></u>		

#### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b>	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiară
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>altele: servicii generale ale administrației publice</b>

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: <b>30.10.2015</b>	
Adresa la care se pot depune solicitările de clarificări: <b>Sediul Primăriei Comunei Calvinii</b>	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>30.10.2015</b>	
<b>Instituția responsabilă pentru soluționare contestație</b>	
Denumire: <b>Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor</b>	
Adresă: <b>str. Stavropoleos , nr. 6, sector 3</b>	
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b> Țara: <b>România</b>
E-mail: <b>office@cncsc.ro</b>	Telefon: <b>021/310.46.41</b>
Adresă internet: <b>www.cncsc.ro</b>	Fax: <b>021/310.46.42</b>

#### I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	Proiect cofinanțat din fonduri comunitare <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>  <b>FRDS</b> potrivit contractului de finanțare nr. <b>38L/18.12.2014/SEE</b>
--	---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: « <b>Servicii de catering în cadrul proiectului "Construire centru de zi, alei carosabile și pietonale, fosă septică, foraj de apă, rezervor înmagazinare apă, stație de clorinare, stație de pompare, utilități și bransamente în comunitatea romă din satul Bâscenii de jos, comuna Calvinii, județul Buzău"- lucrări finanțate prin FRDS, potrivit contractului de finanțare nr. 38L/18.12.2014/SEE.</b> ».		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării    Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare    Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare  <b>Sat Bâscenii de Jos, Comuna Calvinii, județul Buzau</b>  Cod CPV <b>5520000-1</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata maximă a contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>luni 5</b> zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului):		
II.1.5. Informații privind acordul cadru <b>NU ESTE CAZUL</b>		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Operatori <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
II.1. 6. Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: <b>Servicii de catering (producere, transport, și distribuție) produse alimentare pentru 90 elevi si prescolari potrivit prevederilor caietului de sarcini al procedurii</b>	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

### III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată
<b>Procedura potrivit normelor interne</b>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

Daca da, se vor face precizări
IV.2.) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice – OUG 34/2006; HG 925 /2006, după caz, alte acte normative (– vezi <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a> ))

### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: – Prezentare <i>Formular B1</i> (Declarație privind eligibilitatea )
Plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat/local <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: – Prezentare <i>Formular B12</i> (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181)
Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Operatorii economici nerezidenți (străini):</b> au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2014. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din OUG nr 34/2006 <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentarea: – <i>Formularului B11</i> (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din OUG nr 34/2006)
Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentarea – <i>Formularului B15</i> (Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă)
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentarea – Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu domeniul principal și domeniile secundare de activitate, situația juridică a ofertantului precum și dacă au fost înscrise mențiuni referitoare la declararea stării de faliment, incapacitate de plată, etc document emis cu cel mult 30 zile anterior datei limită de depunere a ofertelor

<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional;</li> </ul> <p>Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini în țara sa de origine.</p> <p>Documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se obligă ca :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În termen de 30 zile de la data primirii comunicării de acceptare a ofertei câștigătoare, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România ;</li> <li>• Înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</li> </ul>
<p><b>Notă:</b> În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.</p>	
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> ■                      Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: Prezentarea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularului B2 Informații generale</b></li> <li>- declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani;</li> </ul> <p><i>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată și legalizată a documentelor menționate mai sus. Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la cifra minimă de afaceri se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilantul contabil la 31.12.2014, cu dovada depunerii la organul fiscal competent din punct de vedere teritorial, în copie certificată de ofertant <i>“conform cu originalul”</i>.</li> </ul>
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat</b> ■                      Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: Prezentarea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formularului B3 Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</b> conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</li> </ul>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p><b>Solicitat</b> ■                      Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: Prezentarea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularului B4</b> însoțit, după caz, de acordurile de subcontractare</li> </ul> <p><b>Notă 1:</b> <i>În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul tabelului anexat</i></p>

	<p>formularului menționat mai sus.</p> <p><b>Notă 2:</b></p> <p>În cazul adjudecării unei oferte ce prevede subcontractare totală sau parțială, ofertantul are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați înainte de încheierea contractului de achiziție publică, în concordanță cu oferta și care va deveni anexă la contractul de achiziție publică.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>
<p>Informații privind asociații</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Prezentarea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularului B5 însoțit, după caz, de acordurile de asociere.</li> </ul> <p>În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minimale stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociațiilor prezente în cadrul acelei asociații.</p> <p>Toți asociații vor prezenta absolut toate documentele de calificare – în plicuri diferite, oferta tehnică și cea financiară urmând a fi semnate de către liderul asociației.</p>
<p><b>Notă:</b></p> <p>În cazul în care cerințele de calificare referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează de către operatorul economic prin invocarea susținerii de către o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă, atunci acesta din urmă are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Angajamentul de susținere va trebui să respecte condițiile specifice prevăzute la art. 11<sup>1</sup> din H.G. nr. 925/2006. Un model de angajament a fost inclus în secțiunea IV Formulare</p> <p>Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, 69<sup>^</sup>1 și 181, scop în care aceasta va completa declarația de eligibilitate și pe cea de conformitate cu prevederile art. 181, respectiv Formularele B1, B11 și B12.</p> <p>Angajamentul ferm de susținere prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă a contractului de achiziție publică</p>	
<p>V.5. Standarde de asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>	-
<p>V.6. Standarde de management al mediului</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>	-
<p>V.7. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>	-

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile.</b> Orice ofertă ce prevede o perioadă de valabilitate mai mică de 60 zile va fi respinsă ca inacceptabilă.
VI.3) Garanție de participare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuantumul garanției pentru participare: <b>Nu este cazul</b></li> <li>2. Perioada de valabilitate a garanției de participare: <b>Nu este cazul</b></li> <li>3. Modul de constituire a garanției de participare: <b>Nu este cazul</b></li> </ol>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii	Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure

tehnice	<p>posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini și va cuprinde următoarele documente anexă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ documente care să ateste viziunea ofertantului cu privire la concepția și derularea contractului;</li> <li>○ activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective (Ofertantul va completa Formularul C1);</li> <li>○ alte informații considerate semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice.</li> <li>○ Contractul de prestare servicii din Secțiunea V însoțit prin semnare și ștampilare sau o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că își însușește propunerea de contract și care va cuprinde în mod obligatoriu frazele <i>“Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea V - Model de contract din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire;</i></li> </ul>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta în formatul din <i>Formularul 3</i> care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini.</p> <p>În plus, ofertantul va completa și prezenta și Formularul C2 ca anexă justificativă la această ofertă.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>- Oferta se va depune la <b>Sediul Primăriei Comunei Calvinii, Sat Calvinii, Comuna Calvinii, Județul Buzău</b></p> <p>- Data limită de depunere a ofertei: <b>02.11.2015, ora 10:00.</b></p> <p>- Modul de prezentare a plicurilor conținând oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 exemplar în copie</li> <li>• se sigilează originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu <b>"ORIGINAL"</b> și, respectiv, <b>"COPIE"</b>, plicuri marcate și cu denumirea și adresa ofertantului;</li> <li>• propunerea tehnică, cea financiară și documentele de calificare se introduc în plicuri distincte marcate corespunzător;</li> <li>• Documentele din fiecare plic vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, atașându-se un opis al acestora la începutul fiecărui dosar.</li> <li>• plicurile <b>"ORIGINAL"</b> și <b>"COPIE"</b> se introduc într-un plic exterior netransparent, închis corespunzător, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția <b>"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.11.2015, ORA 11:00"</b></li> <li>• De plicul exterior va fi atașat/prinse: scrisoarea de înaintare (Formularul 2), copie a scrisorii de garanție bancară de participare (originalul urmând a fi inclus în plicul <i>Documente De Calificare – Original</i>) sau a ordinului de plată și Formularul B10 dacă</li> </ul>

	ofertantul se prevalează de calitatea de IMM.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens;</li> <li>- Modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. VI.6. cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu inscripția "MODIFICĂRI"</li> <li>- Ofertele depuse la altă adresă sau după data/ora limita in scrisă la pct. VI.6.) sunt declarate întârziate.</li> </ul>
VI.8) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: <b>02.11.2015, orele 11:00, Sediul Primăriei Comunei Calvini, Sat Calvini, Comuna Calvini, Județul Buzău</b>
Condiții pentru participanții la ședința de deschidere a ofertelor	Au dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor numai reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	■
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	□

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuantumul garanției de bună execuție: <b>Nu este cazul</b></li> <li>2. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție: <b>Nu este cazul</b></li> <li>3. Modul de constituire a garanției de bună execuție: <b>Nu este cazul</b></li> </ol>
VIII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.</p> <p>Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.</p>
VIII.4. Anularea licitației	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență;</li> <li>▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile,</li> </ul>



	<p>neconforme sau necorespunzătoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</li> <li>▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.</li> </ul> <p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice;</li> <li>▪ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.</li> </ul>
VIII.5. Informarea ofertanților	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare poate fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p>

## IX. ALTE INFORMAȚII

IX.1. Informații privind impozitarea	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea:</p> <p><b>Agencia Națională de Administrare Fiscală</b></p> <p><b>Adresa:</b> str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România</p> <p><b>Telefon:</b> +4031/403.9160</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:asistenta@mfinante.ro">asistenta@mfinante.ro</a></p>
IX.2. Informații privind protecția mediului	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului:</p> <p><b>Agencia Națională pentru Protecția Mediului</b></p> <p><b>Adresa:</b> Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România</p> <p><b>Telefon:</b> +4021/493.4235; +4021/493.4239</p> <p><b>Fax:</b> +4021/493.4237</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:office@anpm.ro">office@anpm.ro</a></p>

***Dovada calității de IMM se face prin completarea și prezentarea Formularului B10 din Secțiunea IV, Formulare, împreună cu anexele la acest formular, după caz.***

***În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria IMM-urilor se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează în mod individual în categoria IMM/urilor, reducerea la 50% a cerintelor referitoare la cifra medie de afaceri și la garanții prevăzută de Legea 346/2004, nu se va aplica decât dacă și asocieră în ansamblu îndeplinește cerințele legale pentru a putea fi încadrată în categoria IMM-urilor***

**ATENȚIE!!! Pentru ca autoritatea contractantă să poată asigura garantarea protejării informațiilor considerate confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.**

## SECȚIUNEA III

### **CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziția de «Servicii de catering în cadrul proiectului  
"Construire centru de zi, alei carosabile și pietonale, fosă septică,  
foraj de apă, rezervor înmagazinare apă, stație de clorinare, stație  
de pompare, utilități și bransamente în comunitatea romă din satul  
Bâscenii de jos, comuna Calvinii, județul Buzău"- lucrări finanțate  
prin FRDS, potrivit contractului de finanțare nr.  
38L/18.12.2014/SEE»**

#### **Date generale**

Prin contractul de finanțare nr. 38L/18.12.2014/SEE, perfectat în cursul lunii decembrie 2014, Comuna Calvinii a obținut finanțarea prin Fondul Român de Dezvoltare Socială a proiectului **Construire centru de zi, alei carosabile și pietonale, fosă septică, foraj de apă, rezervor înmagazinare apă, stație de clorinare, stație de pompare, utilități și bransamente în comunitatea romă din satul Bâscenii de jos, comuna Calvinii, județul Buzău**, proiect având ca obiectiv general oferirea de posibilități de gazduire a copiilor de pe teritoriul satului Bâscenii de Jos.

Una din componentele acestui proiect o constituie achiziția de servicii de catering, destinatarii finali și nemijlociți ai proiectului (copii din comuna) urmând a beneficia și de hrană pe parcursul celor 5 luni de derularea a proiectului.

Obiectul contractului îl constituie: **Servicii de catering, respectiv asigurarea hranei, la locația organizării cursurilor pentru cei 90 copii beneficiari din care 70 elevi și 20 preșcolari.**

#### **CERINTE MINIMALE IMPUSE ACTIVITĂȚII DE CATERING**

Operatorul economic – prestatorul – va asigura, livrarea unei mese și a unei gustări beneficiarilor proiectului, potrivit graficului pus la dispoziție de achizitor.

Serviciile necesare pentru organizarea cursurilor de instruire, menționate în preambulul prezentului caiet de sarcini, respectiv serviciile de catering vor fi asigurate de operatorul economic la locațiile specificate ulterior de către achizitor - satul Bâscenii de Jos.

#### **Cerinte specifice privind prepararea, tratarea și procesarea alimentelor:**

- (1) În încăperile în care sunt preparate, tratate sau procesate alimente, sunt aplicate bunele practici de igienă a alimentelor, inclusiv protecția împotriva contaminării între și în timpul operațiunilor.
- (2) Operațiunile se realizează cu ustensilelor și a echipamentelor de lucru adecvate.

Trebuie să fie asigurate facilități adecvate, după caz, pentru curățarea, dezinfectia și depozitarea ustensilelor și a echipamentelor de lucru.

#### **Cerinte privind transportul alimentelor.**

Cheltuielile cu transportul sunt incluse în prețul oferit.

- (1) Mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transportul produselor alimentare sunt menținute curate și în bună stare de întreținere și funcționare iar alimentele sunt protejate împotriva contaminării.

(2) După caz, mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transport de alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare și să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel încât în momentul în care aceasta ajunge la beneficiar să aibă temperatura optimă. Hrana trebuie să ajungă la beneficiar în maximum 30 de minute de la preparare și trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade C.

(3) Autovehiculele utilizate la transportul mâncării preparate vor trebui să aibă autorizație sanitară pentru mijloacele de transport ale produselor comestibile de origine animală, eliberată de Autoritatea Sanitară Veterinară, ce va fi prezentată, în copie, cu stampila în original, purtând înscrisul "conform cu originalul".

#### Cerinte privind igiena personalului

(1) Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor trebuie să mențină un grad ridicat de curățenie personală și trebuie să poarte îmbrăcăminte adecvată, curată și, după caz, echipament de protecție.

(2) Nici unei persoane care suferă de o boală sau este purtătoare a unei boli ce poate fi transmisă prin alimente ori care suferă de o altă afecțiune, cum ar fi leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese sau diaree, nu trebuie să i se permită să manipuleze alimente ori să intre în nici o zonă de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă.

#### Prevederi privind produsele alimentare.

(1) Operatorul cu activitate în domeniul alimentar nu trebuie să accepte materii prime ori ingrediente, altele decât animale vii sau orice alt material utilizat la procesarea produselor, dacă acestea sunt cunoscute a fi sau se apreciază, în mod rezonabil, că ar putea să fie contaminate cu paraziți, cu microorganisme patogene ori cu substanțe toxice, de descompunere sau străine, în așa măsură încât, chiar după ce operatorul cu activitate în domeniul alimentar a aplicat în mod igienic proceduri normale de sortare și/sau de preparare ori de procesare, produsul final ar fi impropriu pentru consum uman.

(2) Materiile prime și toate ingredientele depozitate într-o întreprindere din domeniul alimentar trebuie să fie ținute în condiții corespunzătoare, concepute să prevină deteriorarea acestora și să le protejeze împotriva contaminării.

(3) În toate etapele de producție, de procesare și de distribuție alimentele ce trebuie să fie protejate împotriva oricărei contaminări ce poate face alimentul impropriu pentru consum uman, dăunător pentru sănătate sau contaminat în așa măsură încât ar fi nerezonabil să fie consumat în acea stare.

(4) Trebuie să se aplice proceduri adecvate pentru a se controla dăunătorii. Trebuie, de asemenea, să se aplice proceduri adecvate, pentru a se preveni ca animalele domestice să aibă acces în locuri unde sunt pregătite, manipulate sau depozitate alimente (sau atunci când autoritatea competentă permite aceasta în cazuri speciale, pentru a se preveni ca un astfel de acces să ducă la contaminare).

(5) Materiile prime, ingredientele, produsele intermediare și produsele finite ce pot să faciliteze multiplicarea unor microorganisme patogene sau formarea de toxine nu trebuie să fie păstrate la temperaturi ce ar putea avea ca rezultat un risc pentru sănătate. Lanțul de frig nu trebuie să fie întrerupt. Totuși, sunt permise perioade limitate fără controlul temperaturii, pentru a se permite derularea practică a activităților preparării, transportului, depozitării, expunerii și servirii mâncării, cu condiția ca aceasta să nu aibă drept rezultat un risc pentru sănătate.

(6) Atunci când produsele alimentare urmează să fie păstrate sau servite la temperaturi scăzute, acestea trebuie să fie răcite cât mai repede posibil după faza de procesare la cald sau faza de preparare finală, dacă nu este aplicat nici un proces de tratare termică, la o temperatură ce nu trebuie să aibă ca rezultat un risc pentru sănătate.

(7) Decongelarea produselor alimentare trebuie să fie realizată în așa fel încât să se reducă la minimum riscul dezvoltării de microorganisme patogene sau al formării de toxine în alimente. În timpul decongelării alimentele trebuie să fie supuse la temperaturi care să nu aibă ca rezultat un risc pentru sănătate. Atunci când lichidul ce se scurge în procesul de decongelare poate reprezenta un

risc pentru sănătate, acesta trebuie să fie drenat în mod adecvat. După decongelare alimentele trebuie să fie manipulate de așa manieră încât să se reducă la minimum riscul dezvoltării de microorganisme patogene sau formarea de toxine.

Prevederi privind ambalarea și împachetarea produselor alimentare

- (1) Materialul utilizat pentru ambalare și împachetare nu trebuie să reprezinte o sursă de contaminare.
- (2) Materialele de ambalare trebuie să fie depozitate de așa manieră încât acestea să nu fie expuse la un risc de contaminare.
- (3) Operațiunile de ambalare și împachetare trebuie să fie efectuate astfel încât să se evite contaminarea produselor. După caz și în special în cazul recipientelor și al vaselor de sticlă, trebuie să fie asigurate integritatea containerului și igiena acestuia.
- (4) Fiecare meniu trebuie ambalat separat.

Continutul unui meniu zilnic complet pentru o persoană

Meniul zilnic este compus din pranz si gustare.

- *prânzul*: include o mâncare gătită și garnitură
- *gustarea*: include o prăjitură sau un fruct

Acestea se vor servi de regula între orele 12:00 - 14:00;

**RETETE CU TITLU DE EXEMPLU PENTRU PREPARAREA HRANEI**

**MÂNCĂRURI GATITE, GARNITURI** – cantitati pentru o portie

<u>PILAF DE OREZ CU FRIPTURA PUI</u> - carne pui 100 gr. - orez 150 gr - pâine	<u>SNITEL DIN PIEPT DE PUI CU PIURE DE CARTOFI</u> - piept pui - 100 gr. - piure de cartofi - 150 gr - pâine	<u>MÂNCARE DE FASOLE VERDE CU CARNE DE PUI</u> - carne pui - 100 gr. - mâncare de fasole verde - 150 gr - pâine
<u>CARTOFI SOTE CU FRIPTURA PUI</u> - carne pui 100 gr. - sote cartofi - 150 gr - pâine	<u>PIEPT DE PUI LA CRĂȚAR CU SOTE DE LEGUME</u> - carne pui - 100 gr. - sote legume - 150 gr - pâine	<u>CARNE DE PUI CU PILAF SÂRBESC</u> - carne pui 100 gr. - pilaf - 150 gr - pâine
<u>FRIPTURA DE PUI CU GARNITURĂ DE PASTE</u> - carne pui 100 gr. - garnitura paste - 150 gr - pâine	<u>MÂNCARE DE MAZĂRE CU CARNE DE PUI</u> - carne pui 100 gr. - mâncare de mazăre- 150 gr - pâine	<u>PIEPT DE PUI CU VARZĂ LA CUPTOR</u> - carne pui 100 gr. - varză la cuptor - 150 gr - pâine
<u>TOCĂNIȚĂ CU CARNE DE PUI</u> - carne pui 100 gr. - tocăniță - 150 gr - pâine		

Numar beneficiari: 90.

Din care: - 70 elevi  
- 20 prescolari

Numar meniuri: 7910 dispuse astfel:

- 6230 pentru elevi (70 elevi x 89 zile)
- 1680 pentru prescolari (20 prescolari x 84 zile)

*Prescolarii au cu o saptamina mai multa vacanta in perioada de implementare decit elevii*

Ofertantul trebuie sa delege un reprezentant cu drept de semnatura si stampila pentru semnarea procesului verbal de receptie a serviciilor de catering prestate, dupa prestarea serviciilor.

Oferta financiara se va prezenta astfel:

- Oferta financiara va contine toate cheltuielile conform Specificatiilor tehnice mentionate in acest document;
- Preturile vor fi prezentate in Lei la care se adauga TVA;
- Preturile precizate in oferta operatorului economic vor ramane ferme pe toata durata derularii contractului;
- Ofertele considerate conforme din punct de vedere al specificatiilor tehnice vor fi evaluate, din punct de vedere financiar prin compararea preturilor fara TVA.
- Prețul serviciilor oferite se va consemna în propunerea financiară și se va exprima în LEI, rotunjit la două zecimale (conform normelor în vigoare), fără TVA. Contractul se va încheia în LEI.

La facturare se vor folosi prețurile unitare rotunjite la două zecimale conforme cu oferta.

Nerespectarea acestor condiții duce la neplata facturii din vina Prestatorului.

Plata serviciilor se va face in Lei, prin ordin de plata, in termen de 30 de zile de la primirea facturii.

Ofertantul va emite factura pentru serviciile prestate numai dupa ce Achizitorul va receptiona serviciile prestate prin semnarea Procesului verbal de receptie.

Valoarea finala a contractului va fi determinata de serviciile efectiv realizate de Prestator calculata la numarul de meniuri livrate/ sesiune de instruire si a tarifului unitar prezentat de Prestator in propunerea financiara declarata castigatoare.

Plata serviciilor se va face pe baza următoarelor documente:

- a) factura fiscală în original;
- b) procesul verbal de recepție cantitativă întocmit de comisia unității achizitoare în prezența delegatului Prestatorului;

***Reglementări privind condițiile de munca și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul derularii contractului:***

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt in vigoare la nivel național si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006
- Codul Muncii;

## **SECTIUNEA IV**

### **– FORMULARE –**

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate

<b>FORMULARUL 2</b>	<b>SCRISOARE DE INAINTARE</b>
<b>FORMULARUL 3</b>	<b>FORMULARUL DE OFERTA</b>
<b>FORMULARUL 4</b>	<b>SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE</b>
<b>FORMULARUL 5</b>	<b>SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNĂ EXECUȚIE</b>
<b>FORMULARUL B1</b>	<b>DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA</b>
<b>FORMULARUL B2</b>	<b>INFORMATII GENERALE</b>
<b>FORMULARUL B3</b>	<b>EXPERIENTA SIMILARA</b>
<b>FORMULARUL B4</b>	<b>LISTA CU SUBCONTRACTANȚII</b>
<b>FORMULARUL B5</b>	<b>DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT</b>
<b>FORMULARUL B10</b>	<b>DECLARATIE IMM</b>
<b>FORMULARUL B11</b>	<b>DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69<sup>1</sup> DIN OUG NR 34/2006</b>
<b>FORMULARUL B12</b>	<b>DECLARATIE CONFORMITATE ART 181 OUG NR 34/2006</b>
<b>FORMULARUL B13</b>	<b>DECLARATIE PROTECȚIA MUNCII</b>
<b>FORMULARUL B14</b>	<b>DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE</b>
<b>FORMULARUL B15</b>	<b>CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ</b>
<b>FORMULARUL C1</b>	
<b>FORMULARUL C2</b>	

CANDIDATUL

---

*(denumirea/numele)*Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE INAINTARE

Către: **Primăria Comunei Calvini cu sediul în Sat Calvini, Comuna Calvini, Județul Buzău**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a/invitației de participare, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **«Servicii de catering în cadrul proiectului "Construire centru de zi, alei carosabile și pietonale, fosă septică, foraj de apă, rezervor înmagazinare apă, stație de clorinare, stație de pompare, utilități și bransamente în comunitatea romă din satul Bâscenii de jos, comuna Calvini, județul Buzău"- lucrări finanțate prin FRDS, potrivit contractului de finanțare nr. 38L/18.12.2014/SEE», noi .....** (*denumirea / numele ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într- un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*



CANDIDATUL.....  
(denumirea/numele),

## FORMULAR DE OFERTA

Către: **Primăria Comunei Calvinii cu sediul in Sat Calvinii, Comuna Calvinii, Județul Buzău**

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm «**Servicii de catering în cadrul proiectului "Construire centru de zi, alei carosabile și pietonale, fosă septică, foraj de apă, rezervor înmagazinare apă, stație de clorinare, stație de pompare, utilități și bransamente în comunitatea romă din satul Bâscenii de jos, comuna Calvinii, județul Buzău"**»- lucrări finanțate prin FRDS, potrivit contractului de finanțare nr. 38L/18.12.2014/SEE», pentru suma de ..... RON (*suma in litere si in cifre*) reprezentand ..... (*suma in litere si in cifre*) euro, la care se adaugă TVA în valoare de .....RON (*suma in litere si in cifre*).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa semnarea contractului si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat in ..... zile calendaristice, (*perioada in litere si in cifre*).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... (*durata in litere si in cifre*), zile, respectiv pana la data de ....., (*ziua/luna/anul*), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

{*se bifeaza optiunea corespunzatoare*}

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ...../...../..... ,

\_\_\_\_\_ (*semnătura*), în calitate de \_\_\_\_\_

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*)

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele),**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării ...../...../.....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....  
(numarul, data și locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
2012		
2013		
2014		
Media anuala:		

10. Cont Trezorerie: RO \_\_\_\_\_ TREZ \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor  
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta  
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să  
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei Comunei Calvini cu sediul în Sat Calvini,  
Comuna Calvini, Județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea  
noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei  
de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....,  
....., *(denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,  
că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăria Comunei Calvini cu sediul in Sat Calvini, Comuna Calvini, Județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre \_\_\_\_\_ privind executia \_\_\_\_\_ (denumire autoritare contractanta) la \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " (denumire contract).

### **1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_ (adresa,tel.,fax), reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si, denumita in cele ce urmeaza **contractant general**

si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_ (adresa,tel.,fax) reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General, denumita in cele ce urmeaza **subcontractant**.

### **2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** Lucrarile ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_

**Art.2.** Valoarea lucrarilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea lucrarilor executate in perioada respectiva.

- plata lucrarilor se va face in limita asigurarii finantarii lucrarilor \_\_\_\_\_ de catre beneficiarul \_\_\_\_\_ (denumire autoritare contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a lucrarilor este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea lucrarilor .

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

### **3. Alte dispozitii:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a lucrarilor si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea lucrarilor nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere la suma datorata.

**Art.8.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art.9.** Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)



Operator economic

---

  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
***privind calitatea de participant la procedura***

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de «**Servicii de catering în cadrul proiectului "Construire centru de zi, alei carosabile și pietonale, fosă septică, foraj de apă, rezervor înmagazinare apă, stație de clorinare, stație de pompare, utilități și brânșamente în comunitatea romă din satul Bâscenii de jos, comuna Calvini, județul Buzău"**»- lucrări finanțate prin FRDS, potrivit contractului de finanțare nr. 38L/18.12.2014/SEE», la data de 02.11.2015, organizată de Primăria Comunei Calvini cu sediul în Sat Calvini, Comuna Calvini, Județul Buzău particip și depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractant al .....

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare)*

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare)*

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei Comunei Calvini cu sediul în Sat Calvini, Comuna Calvini, Județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

---

  
(numele reprezentantului legal, în clar)

---

  
(semnătura autorizată)

## ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare \_\_\_\_\_, ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică, după cum urmează:

- activități economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- contribuția fiecărei părți la realizarea sarcinilor economice comune, convenite \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- condiții de administrare și de conducere a asociației \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- repartizarea fizică, valorică și procentuală a lucrărilor preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației \_\_\_\_\_
- liderul asociației \_\_\_\_\_
- alte clauze \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

### Liderul asociației

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
L.S.

**Antreprenor general,**

**Subcontractor A,**

**Subcontractor B,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
L.S.

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
L.S.

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
L.S.

**DECLARAȚIE**  
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii: .....

Adresa sediului social: .....

Cod unic de înregistrare: .....

Numele și funcția: .....  
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă.** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

**Întreprindere partenera.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**Întreprindere legată.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\***

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

**Important:**

Precizați dacă, fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu  
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura .....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnatura .....

\* Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

\*\*Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitanta are cel puțin o întreprindere partenera (precum și orice fise adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitanta este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fise adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate:

Perioada de referinta:			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuala netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate *1) (dacă exista) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Formularul B10.

-----

\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta și activele totale se determina și se declara pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....  
Adresa sediului social.....  
Cod unic de înregistrare..... Numele și  
funcția.....  
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

#### NOTA:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția detinută \*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....  
.....

Indicați, de asemenea, proporția detinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată).....

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

**Tabelul de parteneriat - A.2.**

PROCENT	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale *5) (RON/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

\*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția detinută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

\*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## Secțiunea A

### Întreprinderi partenerere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișa pentru fiecare întreprindere partenera a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere partenera a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din aceasta fișa de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

**Tabelul A.1.**

Întreprinderea partenera - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

#### **NOTA:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fisei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitanta este direct sau indirect partenera.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerere sau legate" (referitor la întreprinderile partenerere).

Aceste date rezulta din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerere, dacă exista, la care se adauga în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu aceasta întreprindere partenera, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerere.

Dacă este necesar, adaugați "fise privind legatura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## Secțiunea B Întreprinderi legate

### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicita încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

[ ] Cazul 1: Întreprinderea solicitanta tine situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

[ ] Cazul 2: Întreprinderea solicitanta sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### **NOTA:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitanta deriva din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adauga în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situata imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare\*6).

### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B1**

	Numărul mediu anual de salariați *7)	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Total			

*Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".*

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
...			

#### **NOTA:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișa de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișa privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adauga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B2**

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
....*)			
Total			

\*) Atasati câte o "fișa privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

*Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)*

-----  
\*6) Definitia întreprinderii legate din prezenta lege.

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**FIȘA**  
**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... in tabelul B2, secțiunea B**  
*(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)*

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii.....

Adresa sediului social.....

Cod unic de înregistrare.....

funcția.....

Numele și

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**2. Date referitoare la întreprindere**

Perioada de referinta:			
	Numărul mediu anual de salariați *7)	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**NOTA:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitanta sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adauga în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situata imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitanta. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

-----  
\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



---

## DECLARATIE

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achiziție de «**Servicii de catering în cadrul proiectului "Construire centru de zi, alei carosabile și pietonale, fosă septică, foraj de apă, rezervor înmagazinare apă, stație de clorinare, stație de pompare, utilități și bransamente în comunitatea romă din satul Bâscenii de jos, comuna Calvini, județul Buzău"**»- lucrări finanțate prin FRDS, potrivit contractului de finanțare nr. 38L/18.12.2014/SEE», la data de **02.11.2015**, organizată de **Primăria Comunei Calvini cu sediul în Sat Calvini, Comuna Calvini, Județul Buzău**, declar pe proprie răspundere că nici noi, nici subcontractanții noștri declarați nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organelor de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achiziție «**Servicii de catering în cadrul proiectului "Construire centru de zi, alei carosabile și pietonale, fosă septică, foraj de apă, rezervor înmagazinare apă, stație de clorinare, stație de pompare, utilități și bransamente în comunitatea romă din satul Bâscenii de jos, comuna Calvini, județul Buzău"**»- lucrări finanțate prin FRDS, potrivit contractului de finanțare nr. 38L/18.12.2014/SEE», la data de **02.11.2015**, organizată de **Primăria Comunei Calvini cu sediul în Sat Calvini, Comuna Calvini, Județul Buzău**, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data de **31.10.2015**.
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit corect și complet obligațiile contractuale, neproducând din motive imputabile mie sau nefiind de natură să produc grave prejudicii beneficiarilor noștri;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data: \_\_\_\_\_

Ofertant,

.....

*Reprezentant/Reprezentanți legali*  
*(semnături)*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

## GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

Numele <sup>1)</sup>	Funcția	Sarcina (raportări solicitate)	Ziua/săptămâna/ luna				Numărul de zile/ săptămâni/luni
			1	2	3	...	
1.							total 1
2.							total 2
...							total ...

1) Este necesară numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum și, în funcție de cerințele din Fișa de date a achiziției, specialiștii cu sarcini "cheie" în îndeplinirea contractului de servicii.

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

Denumirea activitatii	Numarul de persoane afereente fiecarei activitati	ziua/ saptamana/ luna*						Numarul de zile/ saptamani/luni
		1	2	3	4	5	6	
								total 1
								total 2
								total 3
								total 4
								total 5
								total 6

\* Se bifeaza dupa caz, functie de graficul de prestare preconizat de operatorul economic.

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

## CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar		Remuneratia personalului		% <sup>1)</sup>	Pretul total		% <sup>2)</sup>
0	1	2		3		4	5		6
1.	.....	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
2.	.....	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
3.	.....	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
4.	.....	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
5.	.....	<b>RON:</b>		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
6.	.....	<b>RON:</b>		<b>RON:</b>			<b>RON:</b>		
		euro:		euro:			euro:		
7.	.....	<b>RON:</b>		<b>RON:</b>			<b>RON:</b>		
		euro:		euro:			euro:		
<b>Total</b>		<b>RON:</b>		<b>RON:</b>			<b>RON:</b>		
		<b>euro:</b>		<b>euro:</b>			<b>euro:</b>		

<sup>1)</sup> Remuneratia aferenta mainii de lucru formata din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din remuneratia totala.

<sup>2)</sup> Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati si/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Serviciul se incadreaza in grupa: .....  
(se precizeaza grupa IIIA sau IIIB, dupa caz)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## SECȚIUNEA V

### - MODEL DE CONTRACT DE PRESTARE SERVICII -

#### Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii,

între

..... **denumire autoritate contractantă** adresa sediu  
..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
..... cod fiscal ..... cont trezorerie  
..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția.....

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**  
..... adresă sediu .....  
..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducătorului)  
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

#### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute .....denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, sau după caz ..... euro, la care se adaugă ..... TVA.

#### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....

*( se inscrie perioada și data)*

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....

*( se inscrie data la care încetează contractul)*

#### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....

*(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)*

#### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

*(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)*

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv 60 de zile în limita alocărilor bugetare, cu respectarea prevederilor contractului de grant prin care se finanțează contractul.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

*(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*



11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ..... , pentru perioada de ..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

*( se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

*( se precizează modul de restituire și termenul)*

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

## **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

## **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

## **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. *(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

*(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial creanțele rezultate din prezentul contract, fără a obține, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.  
*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. *( se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor  
.....  
*(semnătura autorizată)*  
LS

Prestator  
.....  
*(semnătura autorizată)*  
LS